

**REKAPITULASI LAPORAN AKTUALISASI PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III
ANGKATAN I TANGGAL 11 MARET S.D. 29 MEI 2019**

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
1	Adya Risky Nugraha	Biro SDM	Pembuatan Buku Saku Sistem Informasi Manajemen Akuntabilitas (SIMA) dari Surat Tugas (ST) Sampai ke Nomor Laporan
2	Afrina Harahap	Biro SDM	Membuat tools pengawasan PBJ di Google drive
3	Ahmad Fahrian Aditya	Biro SDM	Kompilasi Laporan Bulanan Perwakilan BPKP dengan Google Sheet
4	Alfian Syahawaluna	Biro SDM	Digitalisasi Program Pelatihan Mandiri (PPM)
5	Allessandro Budiman	Biro SDM	Pengarsipan Notulen Rapat secara Soft Copy Di Direktorat Pengawasan Badan Usaha Agrobisnis, Infrastruktur, dan Perdagangan, Deputi Akuntan Negara dengan Menggunakan Spreadsheet pada Google Drive
6	Anasthasia Audina Kustianto	Biro SDM	Pengarsipan dan Membuat Daftar (<i>Filling</i> dan <i>Listing</i>) secara Digital serta Pembuatan Template Notulensi
7	Andi Fachrur Rijal	Biro SDM	Visualisasi PPKBI melalui Video Animasi
8	Andre Robbyta	Biro SDM	Digitalisasi Standar Operation Procedure (SOP) di Direktorat Pengawasan Bidang Ekonomi Kreatif, Perdagangan, dan Ketenagakerjaan Deputi Pengawasan Bidang Perekonomian dan Kemaritiman
9	Anis Saputri	Biro SDM	Membuat Media Monitoring Tindak Lanjut atas Areas of Improvent Dalam Proses Assessment GCG BUMN
10	Annisa Ragillia	Biro SDM	Pembuatan Infografis Hasil Litbang
11	Annisara Shifa Giandani	Biro SDM	Rancangan Revisi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Mengenai Revisi Anggaran
12	Arief Prima Raharjo	Biro SDM	Pembuatan Rancangan Kebijakan Tata Kelola Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen Kertas Kerja dan Dokumen Pendukungnya di Direktorat Pengawasan Bidang Ekonomi dan Keuangan
13	Arief Rahim	Biro SDM	Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Standard Operating Procedures (SOP) Pengelolaan Arsip Laporan LHA dan KKA
14	Arif Affandy	Biro SDM	Infografis SPIP

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
15	Atri Dyah Utami	Biro SDM	"Penyusunan Template Desain Notula Rapat Berbasis Microsoft Word pada Direktorat Pengawasan Badan Usaha Agrobisnis, Infrastruktur, dan Perdagangan Deputi Akuntan Negara"
16	Ayu Dina Rosida	Biro SDM	Memberikan Dukungan Pemetaan Risiko dalam Rangka Penyempurnaan Pedoman Analisis Fiskal dan Kinerja Keuangan Pemerintah Daerah
17	Ayu Nurhayati	Biro SDM	Membuat routing slip dan buku petunjuk monitoring & pengarsipan surat keluar
18	Bima Ady Sanjaya	Biro SDM	Pembuatan Database (<i>Sharing and Learning</i>) untuk memberikan gambaran, arahan dan panduan terkait informasi Leveling Peningkatan Kapabilitas Aparat Intern Pemerintah (PK APIP) Pada Bidang Program dan Pelaporan serta Pembinaan Apip (P3A) Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta
19	Bindia Guswani Kusmin	Biro SDM	Membuat Videografis Profil Puslitbangwas
20	Bintang Maulana Sinaga	Biro SDM	Penyusunan E-Book Perbandingan Ketentuan Pengadaan Barang dan Jasa Menurut Peraturan Presiden (Perpres) No.16 Tahun 2018 dan Menurut Islamic Development Bank (IsDB)
21	Cahita Widasari	Biro SDM	Mekanisme Penerimaan DUPAK di Pusbin JFA
22	Cahya Nalendri	Biro SDM	Rancangan Nota Dinas Direktur Tentang Tertib Administrasi Pelaporan Hasil Pengawasan
23	Chintria Tira Nadia	Biro SDM	Usulan SOP Penatausahaan Persediaan Habis Pakai dan Prosedur Penggunaan Aplikasi Krishand Inventory
24	Chusnul Chotimah Safitri	Biro SDM	Penyusunan Pedoman Atau Acuan Program "Batu Safir" Dalam Bentuk Standard Operating Procedure (SOP)
25	Deby Aditya Putri	Biro SDM	Usulan Revisi Standar Operasional Prosedur Penyusunan Kesepakatan Bersama (Memorandum of Understanding) di Biro Hukum dan Komunikasi Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
26	Dewi Maharani	Biro SDM	Usulan Standard Operating Procedure (SOP) Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) di Kantor Pusat BPKP
27	Dian Rakhmawati	Biro SDM	Pengadministrasian Perka, Perdep, SOP, dan Juknis Berdasarkan Kriteria Pengawasan di Direktorat Bidan PLP Bidang Polsoskam Lainnya

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
28	Dian Yuliasari	Biro SDM	Pembuatan Draf SOP Pelaporan Pengelolaan Kegiatan Bantuan Kedinasan di Direktorat Pengawasan Bidang Ekonomi Kreatif, Perdagangan dan Ketenagakerjaan Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Perekonomian dan Kemaritiman BPKP
29	Dias Vivian Saphira	Biro SDM	Penyusunan Draft SOP Monitoring Kinerja
30	Difa Khresna	Biro SDM	Usulan Draft Pembaharuan <i>Standar Operational Procedures</i> (SOP) tentang Pengelolaan <i>Standar Operational Procedures</i> (SOP) Seluruh Unit di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
31	Dinda Desilia	Biro SDM	Pengarsipan Laporan Hasil Audit secara digitalisasi
32	Dito Dwi Prihantoro	Biro SDM	Analisis Kesesuaian Fitur Aplikasi SIMDA Perencanaan dengan persyaratan Khusus Dalam SE Mendagri No. 050/1331/SJ/ Tanggal 13 Februari 2019 dengan Permendagri No. 86 Tahun 2017
33	Diyah Wulandari	Biro SDM	Pemutakhiran dan Pengklasifikasian Data Temuan Audit KKKS Bagi Hasil Migas Untuk Penyajian Laporan Hasil Pengawasan Kepada Presiden yang Lebih Informatif Pada Direktorat Pengawasan Badan Usaha Energi dan Pertambangan, Deputi Bidang Akuntan Negara
34	Dyah Atmi Fittrias Tuti	Biro SDM	Pengkajian Aplikasi yang Tepat untuk Digitalisasi dan Mudah Akses Aktivitas Pengawasan dan Kegiatan Pendukung pada Direktorat Pengawasan Badan Usaha Konektivitas, Pariwisata, Kawasan Industri, dan Perumahan, Deputi Akuntan Negara
35	Dyah Reza Lestari	Biro SDM	Pengelolaan dan Pemeliharaan Data Hasil Audit Subsidi Bunga dan Subsidi Bantuan Uang Muka KPR pada Direktorat Pengawasan Badan Usaha Jasa Keuangan, Jasa Penilai, dan Manufaktur Deputi Akuntan Negara
36	Emil Marthin Sitorus	Biro SDM	Perancangan Aplikasi Alur Kerja (<i>Work Flow</i>) sebagai bantuan administratif dalam penugasan <i>Quality Assurance</i> pada Direktorat Investigasi II Deputi Bidang Investigasi
37	Eni Hapijah	Biro SDM	Pengelolaan Arsip Laporan Hasil Pengawasan Direktorat Pengawasan Bidang Infrastruktur, Tata Ruang dan Perhubungan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
38	Evi Krismayanti	Biro SDM	Membuat Kertas Kerja Monitoring Tindak Lanjut Bidang APD BPKP Perwakilan DKI Jakarta
39	Fadel Kurniawan	Biro SDM	Visualisasi Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Bidang Investigasi Audit Penyesuaian Harga Dalam Bentuk Video Animasi
40	Fandi Arya Prtama	Biro SDM	Optimalisasi <i>Community of Practice</i> Sebagai Bagian <i>Knowledge Asset Creator</i> Organisasi
41	Faradila Kusuma Jati	Biro SDM	Penyusunan Profil Kinerja Kontraktor Kontrak Kerja Sama "KKKS" bagi Hasil Migas Tahun 2017-2018 untuk Mendukung Perencanaan Audit
42	Fitriah Karmita	Biro SDM	Pemanfaatan Kuesioner Good Corporate Governance Berbasis Online
43	Frida Bugis	Biro SDM	Pemutakhiran Risk Register Subditwas BU Manufaktur Direktorat Pengawasan Badan Usaha Jasa Keuangan, Jasa Penilai dan Manufaktur Deputy Bidang Akuntan Negara
44	Gabriella Natalia Cristina	Biro SDM	Usulan Rancangan Standard Operating Procedures (SOP) Penyusunan Peraturan Deputy
45	Galuh Orié Syamilasani	Biro SDM	Informasi Grafis Mengenai Pengangkatan Perpindahan Jabatan Fungsional Auditor
46	Haris Ikhsan	Biro SDM	Pembuatan Laporan Dana Mitra Bidang IPP perwakilan DKI Jakarta
47	Henry Nugraha	Biro SDM	Penyusunan E-Book Perbandingan Ketentuan Pengadaan Barang dan Jasa Menurut Peraturan Presiden (Perpres) No.16 Tahun 2018 dan Menurut United Nation Development Program (UNDP)
48	Heri Suwandono	Biro SDM	Pembuatan Daftar Indeks Kertas Kerja Hasil Pengawasan Intern Untuk Mempermudah Pencarian dan Dapat di Akses Seluruh Pegawai di direktorat pengawasan bidang politik dan penegakan hukum deputy POLHUKAM PMK
49	Himawan Widhi Sumarmo	Biro SDM	Sharing Esensi Tiap Unsur SPIP dan Frequently Asked Question (FAQ) Mengenai SPIP Melalui Google Drive
50	Ibnu Rachman Maulana	Biro SDM	Penyimpanan Online Pedoman dan Modul Menggunakan Cloud Storage pada Direktorat Pengawasan Badan Usaha Konektivitas, Pariwisata, Kawasan Industri, dan Perumahan, Deputy Akuntan Negara

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
51	Ihsan Manshur Putra	Biro SDM	Dokumentasi PPM di Lingkungan Direktorat Pengawasan Bidang Pangan, Pengelolaan Energi, dan Sumber Daya Alam - Deputi Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Perekonomian dan Kemaritiman
52	Ika Pamayani	Biro SDM	Digitalisasi Dokumen-Dokumen Yang Terkait Dengan Telaah Laporan Perwakilan
53	Intan Bias Papeke	Biro SDM	Jadwal Perencanaan Program Pelatihan Mandiri (PPM) Direktorat Pengawasan Bidang Sosial dan Penanganan Bencana
54	Intan Permana	Biro SDM	Pembuatan <i>Ebook</i> Peningkatan Kapabilitas APIP
55	Ivan Rifandi	Biro SDM	Pemanfaatan Infografis Dalam Memberikan Ringkasan Laporan Hasil Pengawasan Kepada Pengguna Untuk Menunjang Efektifitas Penggunaan Laporan
56	Jarry Roy Buana Hutagaol	Biro SDM	Optimalisasi Informasi Jasa Layanan Bidang APD Perwakilan DKI Jakarta Melalui Video Profil
57	Jazebel Caesario	Biro SDM	Pembaharuan Modul Pelatihan SIMDA Perencanaan untuk Memenuhi Kebutuhan <i>Business Process</i> SIMDA SAKIP
58	Jovita Linggi Allo	Biro SDM	Membuat Video Grafis Profil Biro Manajemen Kinerja, Organisasi, dan Tata Kelola
59	Karona Jadiaman Sinaga	Biro SDM	Membuat Sistem Pengendalian Penugasan (Aplikasi Monitoring Penugasan "ApMoPen") dan SOP Perpanjangan Penugasan, Deputi Bidang Investigasi
60	Khani Gilang Ramadhan	Biro SDM	Membuat Rancangan Prosedur Baku Pelaksanaan Kegiatan atau <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Mengenai Pengelolaan Ganti Rugi Ikatan Dinas (GRID) di BPKP
61	Kurniawan	Biro SDM	Pengelolaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan di Direktorat Pengawasan Bidang Agraria, Tata Ruang, dan Perhubungan
62	Liana Utami	Biro SDM	Perancangan Infografis Terkait Praktik Profesional APIP
63	Lorencia Novi Kartika Scorpianti	Biro SDM	Penyusunan Draft Pedoman dan SOP Pengarsipan Kerta Kerja Pengawasan (KKP) dan Laporan Hasil Pengawasan (LHP) di Inspektorat BPKP
64	Lusi Mardiani	Biro SDM	Digitalisasi dan Sinkronisasi Time Schedule
65	Maria Wanodya	Biro SDM	Rancangan SOP e-LHKPN

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
66	Mega Delima Puspita Sari	Biro SDM	Penyusunan Buku Saku Kegiatan Root Cause Analysis serta Contoh Penerapannya pada Laporan Hasil Audit pada Kantor BPKP Perwakilan DKI Jakarta Bidang Investigasi
67	Megah Dheane Tia	Biro SDM	Video Tutorial Pengoperasian SIA PDAM
68	Mhd Fachrurrozi Pohan	Biro SDM	Penyusunan SOP Pengelolaan Keuangan Kegiatan RDK Melalui Aplikasi Keuangan dan Kinerja
69	Miftha Adelina Mayesti	Biro SDM	“Analisa Kelengkapan Fisik Kertas Kerja Audit Tahun 2018 pada Direktorat Kerja Sama Investasi dan Pembiayaan Pembangunan Deputy Pengawasan Instansi Pemerintah Bidang Perekonomian dan Kemaritiman BPKP”
70	Mila Amalia Hasanah	Biro SDM	Digitalisasi Kertas Kerja Audit Investigating (WAI) Direktorat Investigasi BUMN dan BUMD
71	Mira Murni Miranti	Biro SDM	Pembuatan Tabel Monitoring Perkara Subbag Bantuan Hukum Biro Hukum dan Komunikasi
72	Muhammad Nur Aqsho	Biro SDM	Pembuatan Video Profil dan Hasil Pengawasan Direktorat II Pengawasan Bidang Politik dan Penegakan Hukum Deputy PIP Polhukam PMK untuk Publikasi pada Website BPKP
73	Muhammad Thaibi	Biro SDM	Pembuatan Infografis Terkait Pedoman/Peraturan pada Bidang Akuntabilitas Pemerintah Daerah Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta
74	Navira Erliani	Biro SDM	Gagasa Perubahan Layout dan Penambahan Literature pada Perpustakaan Puslitbangwas
75	Ninda Putri Anandita	Biro SDM	Membuat E-book, Mind Map, dan Video Grafis Kerangka Kerja Pengawasan Kementerian Kesehatan untuk Mengidentifikasi Mitra Kerja di Direktorat Pengawasan Bidang Pertahanan dan Keamanan Deputy Pengawasan Intansi Pemerintah Bidang Politik, Hukum, Keamanan, Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
76	Novita Hellenia	Biro SDM	Soft File Kumpulan Informasi Hasil Pengawasan yang Disajikan secara Cepat dan Informatif Sesuai Kebutuhan Berupa File Excel di Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Provinsi DKI Jakarta di Bidang PIPP

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
77	Nur Afifah	Biro SDM	Klasifikasi Arsip Aktif dan Inaktif Pengawasan pada Deputy Perekonomian dan Kemaritiman Direktorat Pengawasan Bidang Ekonomi Kreatif, Perdagangan dan Ketenagakerjaan
78	Nurchayati	Biro SDM	Digitalisasi Arsip Berkas Kajian Hukum Menggunakan <i>Document Management System (DMS)</i>
79	Nurhayati Simatupang	Biro SDM	Membuat SOP untuk Pembuatan Surat Tugas dengan aplikasi SIMA di Direktorat Pengawasan Lembaga Pemerintah Bidang Pertahanan dan Keamanan Deputy Polhukam BPKP
80	Nurul Hafizhah	Biro SDM	Kumpulan Pedoman, Panduan, Suplemen Daftar Uji, dan FAQ, serta Penyusunan Uraian Langkah-langkah Peningkatan Kapabilitas APIP Level 2 dan 3 di Lingkungan Direktorat Pengawasan Tata Kelola Pemerintah Daerah
81	Presdinasfri Davisti Chombe L.	Biro SDM	Digitalisasi Buku Panduan Praktik Audit Kinerja menjadi Aplikasi <i>Mobile</i> Panduan Praktik Audit Kinerja berbasis <i>Android</i>
82	Putri Ulya Novisha	Biro SDM	Penyusunan Taksonomi Ketentuan dan Data Migas
83	Rafi Ikhsan	Biro SDM	Pengelolaan dan Pemeliharaan <i>Database</i> Hasil Audit Kewajiban Pemerintah kepada Korporasi Jasa Keuangan
84	Raja Baringin Grahita Natha	Biro SDM	Pembuatan Himpunan Peraturan Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan BPKP
85	Ratih Kusumaningtyas	Biro SDM	Modus Operandi Korupsi Sektor Penerbangan
86	Ratna Ayu Rahmawati	Biro SDM	Pembuatan Draft Standar Operasional Prosedur Penanganan Pengaduan di Lingkungan Kerja Inspektorat BPKP
87	Ratni Dewi	Biro SDM	Pemutakhiran Media Sosialisasi untuk Menyebarkan Informasi tentang Tupoksi Deputy Bidang Investigasi
88	Rian Adi Negoro	Biro SDM	Manajemen Penyimpanan Digitalisasi Surat Tugas Pegawai Dengan <i>Document Management System</i> BPKP
89	Ridha Cahya Utama	Biro SDM	Optimalisasi Laporan Hasil Kinerja Pegawai Melalui Kuesioner Kepuasan Mitra (Online) yang Objektif pada Bidang Pengawasan Akuntan Negara Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
90	Rieswandha Dio Primasatya	Biro SDM	Pendigitalan Arsip Risalah Hasil Ekspose pada Kantor Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta Bidang Investigasi
91	Rifathi Syadzli	Biro SDM	Optimalisasi Peran <i>Community of Practice</i> Sebagai Sarana <i>Sharing Knowledge</i> dan Sebagai Komunitas untuk Berdiskusi dalam Rangka Meningkatkan Kemampuan Bahasa Inggris Pegawai di Lingkungan BPKP
92	Rizal Faturrahman	Biro SDM	Pendokumentasian Kegiatan Kerja Harian Pegawai di Biro Hukum dan Komunikasi Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Secara Online Menggunakan Media Google Form
93	Robert Hasudungan	Biro SDM	Pembuatan Buku Saku dan Bagan Alir Proses Audit Penghitungan Kerugian Keuangan Negara untuk Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta Bidang Investigasi
94	Rurie Wiedya Rahayu	Biro SDM	Pembuatan Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi SIA BUM Desa
95	Safira Charbiyatu Rikza	Biro SDM	Optimalisasi Disposisi Surat Masuk di Lingkungan Direktorat Pengawasan Bidang Infrastruktur, Tata Ruang, dan Perhubungan
96	Saminah	Biro SDM	Membuat Jadwal Pelaksanaan PPM Secara Terstruktur Dan Pendistribusian Materi PPM Secara Efektif Di Direktorat Bidang Hankam Deputi Polhukam PMK
97	Sari Sekar Ningsih	Biro SDM	Perancangan Infografis tentang Penilaian Risiko pada Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan
98	Sepnat Albert Momot	Biro SDM	Membuat Instruksi Kerja Pengiriman Sertifikat Auditor
99	Sigit Sukhem	Biro SDM	Optimalisasi <i>Sharing Knowledge</i> dengan Pendigitalan Arsip Risalah Hasil Ekspose Quality Assurance Evaluasi Hambatan Kelancaran Pembangunan di Direktorat IV Deputi Bidang Investigasi
100	Suci Mahyudani	Biro SDM	belum adanya sisdur konsultasi dan bantuan hukum terkait perceraian PNS pada bagian pemberhentian dan pemindahan pegawai
101	Tetty Purnama Sibarani	Biro SDM	buku saku F.A.Q Aplikasi siskeudes V2.0 untuk menjamin keseragaman pemahaman dan konsistensi jawaban
102	Theresia Irene	Biro SDM	Membuat Database Arsip untuk Menertibkan Arsip Persuratan di Biro Manajemen Kinerja, Organisasi, dan Tata Kelola
103	Tia Astuti Widianti	Biro SDM	Pemanfaatan teknologi dalam pembuatan notulen siapa atau transkripsi dalam pelaksanaan kegiatan kelitbangan

No.	Nama	Unit Organisasi	Judul Laporan Aktualisasi
104	Tri Angriani Sultan	Biro SDM	Usulan Pembaharuan Standar Operasional Prosedur Pengolahan Peraturan Perundang-undangan Tingkat Nasional
105	Umi Hasanah	Biro SDM	Penyusunan Formulir Pemutakhiran Data Pejabat Fungsional Auditor Di Lingkungan Kementerian/ Lembaga/ Pemerintah Kota/ Pemerintah Daerah
106	Utari Nur Pratiwi	Biro SDM	Digitalisasi Dan Sentralisasi Dokumen Penugasan Dalam Rangka Monitoring Laporan Kinerja Di Lingkungan Direktorat Bidang Pengawasan Produksi Dan Sumber Daya Alam
107	Weningtyas Priastiwi	Biro SDM	Pembuatan Indeks Arsip dan Klasifikasi Laporan Hasil Pengawasan di Direktorat Pengawasan Bidang Pangan, Pengelolaan Energi dan Sumber Daya Alam, Deputi Perekonomian dan Kemaritiman BPKP
108	Widiya Setio Rimbawan	Biro SDM	Memberi dukungan Pembaharuan data penilaian risiko direktorat pengawasan bidang sosial dan penanganan bencana
109	Widya Oktavia Sariningsih	Biro SDM	Clean Desk Commitment : Sebuah Upaya Menumbuhkan Kepedulian terhadap Lingkungan Kerja pada Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah Direktorat Pengawasan Tata Kelola Pemerintah Daerah
110	Winda Yunita	Biro SDM	Draft Usulan Revisi SOP “Analisis Dan Penyusunan Kontrak/Perjanjian Kerja Sama” Di Unit Biro Hukum Dan Komunikasi
111	Yulia Sasmita	Biro SDM	Penerapan Sistem Online Arsip Notula Rapat (SONAR) Menggunakan <i>Google Drive</i> dan Penentuan Standar Format Penulisan Notula Rapat di Lingkungan Direktorat Pengawasan Badan Usaha Konektivitas, Pariwisata, Kawasan Industri, dan Perumahan